

## REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

w ramach projektu

„Uruchomienie Centrum Wsparcia Nieformalnych Opiekunów Osób Niezależnych – Topografów”, Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 9.2.2, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt jest realizowany przez ArmadaFinanse - Spółkę Akcyjną w partnerstwie z ArmadaClinic – Sp. z o.o.

### I. CEL WSPARCIA ORAZ ZAKRES USŁUG

Głównym celem usług wypożyczania sprzętu dla opiekunów osób niesamodzielnych i osobom niesamodzielnym jest ułatwienie dostępu do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego zapewniającego wzrost jakości opieki nad pacjentem w środowisku domowym lub podczas pobytu w Domu Opieki Topografów w ramach turnusu opieki wytchnieniowej.

### II. ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.
2. Osoba (pacjent i/lub opiekun) ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu zobowiązana jest do: złożenia w ArmadaClinic – Sp. z o.o., formularza zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik nr 1) wraz z kserokopią dokumentacji medycznej pacjenta (uzasadniającej uznanie go za osobę niesamodzielną). Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej [www.opiekawyreczajaca.pl](http://www.opiekawyreczajaca.pl) oraz w siedzibie ArmadaClinic – Sp. z o.o., w Krakowie ul. Topografów 11 (od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> w dni robocze).
3. Zgłoszenia osób chętnych do wypożyczenia sprzętu przyjmowane są przez ArmadaClinic – Sp. z o.o. przez cały okres realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, tj. do 30 czerwca 2023 r.
4. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego ArmadaClinic – Sp. z o.o. może wezwać do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych (tj. braków, które uniemożliwiają ocenę spełnienia warunków uczestnictwa w programie) wyznaczając jednocześnie termin na ich uzupełnianie. Powyższe informacje przekazane zostaną pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym, a w przypadku jego braku telefonicznie na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. W terminie do 5 dni roboczych osoba, która złożyła kompletną dokumentację zgłoszeniową i uzupełniła ewentualne braki formalne otrzymuje informacje o zakwalifikowaniu do udziału w programie w zakresie usługi wypożyczania sprzętu. Sprzęt wypożyczany jest kolejności zgłoszeń i w miarę jego dostępności.
6. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych i/lub nie spełnienia warunków uczestnictwa w programie wsparcie w zakresie usługi wypożyczania sprzętu nie zostanie udzielone.
7. Sprzęt wypożyczany jest na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Umowa zawierana jest na okres maksymalnie 1 miesiąca. ArmadaClinic – Sp. z o.o. może w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Wypożyczającego podjąć decyzję o wydłużeniu terminu wypożyczenia, pod warunkiem dostępności sprzętu.
9. Po podpisaniu umowy użyczenia następuje wydanie sprzętu, w uprzednio umówionym terminie.
10. Z wydania sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego rozpoczyna się okres użyczenia sprzętu.

11. Przeszkolenia w zakresie obsługi i instalacji sprzętu dokonuje pracownik partnera beneficjenta w dniu wydania sprzętu. Fakt ten osoba wypożyczająca potwierdza własnoręcznym podpisem na protokole zdawczo – odbiorczym sprzętu.
12. Osoba wypożyczająca zobowiązuje się użytkować sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem.
13. Wypożyczalnia odmówi wypożyczenia sprzętu, w szczególności w przypadku gdy:
  - a) Wnioskodawca korzystał wcześniej z wypożyczalni i zwrócił sprzętu uszkodzony lub go zagubił i nie pokrył należności zgodnie z regulaminem,
  - b) Wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
  - c) Wystąpił brak sprzętu, o który zawnioskował wnioskodawca.

### III. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Po upływie okresu użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do wypożyczalni czysty i w nie pogorszonym stanie w stosunku do chwili w jakiej go wypożyczał.
2. W przypadku zniszczenia lub utraty sprzętu umowa użyczenia może zostać rozwiązana.
3. W razie zagubienia lub zniszczenia sprzętu w okresie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty należności w wysokości ceny zakupu nowego sprzętu w miejsce utraconego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu konieczną w związku z uszkodzeniem sprzętu (zgłoszone zarówno w trakcie użytkowania, jak i stwierdzoną w protokole zdawczo-odbiorczym), powstałym z winy osoby wypożyczającej lub osoby używającej sprzęt, ponosi osoba wypożyczająca. W takiej sytuacji naprawy sprzętu dokonuje ArmadaClinic Sp. z o.o, która następnie wzywa osobę wypożyczającą do zwrotu kosztów naprawy. Gdy naprawa sprzętu okaże się niemożliwa stosuje postanowienia pkt. 3.
5. W okresie naprawy sprzętu ArmadaClinic Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy wydania sprzętu zastępczego
6. Koszty awarii sprzętu powstałe nie z winy osoby wypożyczającej lub osoby używającej sprzęt ponosi ArmadaClinic Sp. z o.o.
7. Jeżeli osoba wypożyczająca nie zwróci sprzętu albo zwróci sprzęt w stanie nienadającym się do dalszego używania i naprawy, zobowiązana jest zapłacić ArmadaClinic Sp. z o.o. karę umowną w wysokości 500 PLN

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba wypożyczająca, podpisując umowę użyczenia z ArmadaClinic Sp. z o.o. oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji, telefon, e-mail.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1), tzn. dane osoby wypożyczającej sprzęt będą przetwarzane na podstawie jej zgody.

### V. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie
2. Wzór umowy użyczenia
3. Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu